

令和6年度 収支予算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位 千円)

科 目	金 額	備 考
一般正味財産増減の部		
1 経常増減の部		
(1) 経常収益		
事業収益	133,280	
受取配分金	96,200	就業先より受領する配分金
受取材料費等	17,300	残材処分料金等諸経費
受取事務費	11,200	請負・委託事業受取事務費
労働者派遣事業等受託収益	8,580	県シ連より受領する派遣事業の事務委託費
受取会費	450	
正会員受取会費	450	
受取補助金等	5,948	
受取連合交付金	2,948	運営費国庫補助金
受取市補助金	3,000	運営費守谷市補助金
特定資産運用益	0	
特定財産受取利息	0	
雑収益	0	
受取利息	0	
経常収益計	139,678	
(2) 経常費用		
① 事業費	115,400	
支払配分金	96,200	就業会員に支払う配分金
支払材料費等	6,500	残材処分費等
役員報酬	1,500	役員報酬規程に基づく報酬
旅費交通費	100	旅費及び費用弁償規程等に基づく支払
通信運搬費	100	印刷物郵送料等
減価償却費	400	車両等減価償却費
消耗品費	2,500	ガソリン代、植栽資材、就業資材
修繕費	400	車両修理、植栽機器等修理
車検諸費用	400	車検点検修繕費等
印刷製本費	400	印刷物、植栽検収写真用等
賃借料	4,300	車両リース料、駐車場賃借料
シルバー保険料	1,350	傷害・損害賠償保険料
自動車保険料	700	自賠責保険料、車両任意保険料
租税公課	140	自動車税、重量税等
委託費	200	会員への作業委託費
広報費	200	募集広告
雑費	10	
② 管理費	23,900	
人件費	15,400	
役員報酬	840	役員報酬等規程に基づく報酬
職員基本給	7,700	職員基本給
職員諸手当	200	通勤費
臨時雇賃金	6,300	臨時員費
法定福利費	260	労働保険料
福利厚生費	100	衛生検査料、講習料
一般運営費	8,500	
旅費交通費	60	旅費及び費用弁償規程等に基づく支払
通信運搬費	600	電話料金、郵送切手代等
減価償却費	10	事務機器等減価償却費
消耗品費	600	事務所日常消耗品等
修繕費	80	事務所施設メンテナンス等
印刷製本費	300	定時総会議案書、印刷物等
光熱水料費	600	事務所等光熱水料費
賃借料	1,300	事務所機器等リース料
保険料	100	役員責任賠償保険料等
租税公課	3,100	消費税、印紙等
支払負担金	330	全シ協・県シ連年会費等
支払手数料	1,000	シルバーシステム使用料、HP保守料、振込手数料
委託費	400	清掃料、警備料
雑費	20	
経常費用計	139,300	
当期経常増減額	378	
2 経常外増減の部		
当期経常外増減額	0	
当期一般正味財産増減額	378	